



## OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ(E) DES COMMUNICATIONS

### L'ALLIANCE VERTE INTERNATIONALE EN BREF

Constituée en mai 2024, Alliance verte internationale est la structure de gouvernance qui supervise les programmes de certification environnementale en Amérique du Nord, en Europe et, à partir de 2025, en Australie et dans les Caraïbes. Fondé en 2007, le programme Alliance verte en Amérique du Nord est le résultat d'un effort volontaire de l'industrie du transport maritime pour aller au-delà de la réglementation. Plus de 185 armateurs, ports, terminaux et chantiers maritimes au Canada, aux États-Unis et plus récemment au Mexique et en Australie participent au programme. Lancé en 2020, Green Marine Europe compte actuellement une trentaine d'armateurs, représentant une flotte maritime importante et diversifiée de plus de 500 navires, et trois chantiers navals majeurs dans le programme

### OBJECTIF ET VUE D'ENSEMBLE

Relevant de la Directrice des communications, le/la chargé(e) des communications s'occupera de diverses tâches et participera à la création de documents écrits selon les besoins, tant au niveau des communications internes qu'externes.

### RESPONSABILITÉS

- **Soutien au niveau des communications externes** - Créer du contenu pour notre infolettre semi-mensuelle et aider à la bâtir. Fournir un soutien à la traduction et à la révision des textes en français.
- **Soutien au niveau des communications numériques** - Contribuer à maintenir notre présence en ligne en développant et en publiant du contenu sur LinkedIn et sur notre site web externe.
- **Soutien à l'équipe** - Appui dans la création de matériel pour les présentations (graphiques, PowerPoint, visuels, etc.).
- **Soutien événementiel** - Participation active dans la planification et la logistique de notre colloque annuel, GreenTech.

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES



Le/la chargé(e) des communications travaillera directement avec la Directrice des communications et avec les autres membres de l'équipe à Québec, Seattle, St. John's et en Europe et sera responsable des tâches principales suivantes :

- Mise à jour du site Web
- Veille et gestion des médias sociaux
- Rédaction des nouvelles et gestion de l'infolettre
- Mise à jour des listes de contacts et de distribution
- Accueil des nouveaux membres
- Logistique événementielle
- Collaboration pour le développement de nouveaux outils de communications visant la rétention des membres et le rayonnement du programme

#### CONDITIONS D'EMPLOI ET MILIEU DE TRAVAIL

- Poste à temps plein (35 heures / semaine)
- Salaire annuel à discuter, entre 45 000\$ et 55 000\$, selon les niveaux d'expérience et de scolarité
- Quatre semaines de vacances par année
- Assurance collective
- Milieu de travail agréable et dynamique
- Équipe de travail passionnée, soudée et ouverte, encourageant la collaboration et l'entraide
- Locaux situés en plein cœur du Petit Champlain, à Québec (possibilité de télétravail ponctuel)
- L'occasion de travailler pour un organisme voué à l'amélioration de la performance environnementale du transport maritime
- Opportunité de collaborer à une équipe internationale en pleine croissance

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en communications ou dans un domaine connexe (une combinaison de formation collégiale et d'expérience jugée pertinente pourra compenser l'absence de diplôme universitaire)
- Minimum trois ans d'expérience professionnelle pertinente
- Bilinguisme requis (excellente maîtrise du français, parlé et écrit, et niveau d'anglais avancé)



- Habilité avec les outils informatiques Office 365/Teams, MailChimp, Suite Creative Adobe (InDesign, Photoshop), Umbraco (ou autre CMS)
- La connaissance du secteur maritime est un atout

### COMPÉTENCES CLÉS

- Démontrer d'excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais
- Posséder de solides compétences en matière d'organisation et de gestion de projets
- Avoir le sens du détail et de la minutie ainsi qu'une capacité avérée à travailler sous pression et à gérer efficacement son temps
- Faire preuve d'esprit d'équipe et d'excellentes qualités relationnelles et qui agit avec intégrité et confiance
- Démontrer de la créativité, de l'initiative, de la flexibilité et de la polyvalence dans le travail.

Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation avant le 28 février 2025 par courriel à [jobs@green-marine.org](mailto:jobs@green-marine.org).